

中西區區議會撥款申請

- (一) 2018/2019 年秋冬上環假日行人坊 (場地佈置、表演節目及宣傳項目)
(二) 2018/2019 年秋冬上環假日行人坊 (攤位項目)

目的

本文件旨在就批撥區議會款項 270,000 元 以贊助上述兩項活動，徵詢各議員/組員的意見。

背景

2. 「秋冬上環假日行人坊」(“行人坊”) 自 2001 年起開始舉辦，旨在推動地區旅遊及鼓勵地區本土經濟發展，至今已舉行至第 18 屆，深受市民歡迎。過去數年，每個活動日都錄得平均最少一萬人次的紀錄，實屬中西區標誌性的社區活動之一。本年度行人坊擬於 2018 年 12 月 2 日至 2019 年 1 月 27 日舉行，區議會於本年度已預留部分社區活動的撥款作籌辦行人坊活動之用。

3. 一如去屆的安排，本年度活動由中西區議會事務工作小組(“工作小組”)負責籌辦，並將設 9 個活動日。

4. 為處理活動攤位的租務問題，工作小組將參照過往模式，邀請地區團體擔任行人坊合辦團體。工作小組於去屆活動中邀請區內四個街坊福利會，包括：中區街坊福利會、西營盤街坊福利會、西環街坊福利會及摩星嶺街坊福利會，一同擔任行人坊的合辦機構，反應良好。因此，本年度將繼續邀請上述的四個街坊福利會繼續擔任合辦機構，並由「西營盤街坊福利會」處理攤位項目的撥款申請。有關邀請信將於稍後發出。

5. 本年度行人坊的撥款申請分為(i) 2018/2019 年秋冬上環假日行人坊(場地佈置、表演節目及宣傳項目)，以及(ii) 2018/2019 年秋冬上環假日行人坊 (攤位項目)。攤位項目中的租務工作，例如收取租金等，將由地區團體協助籌辦及處理。

撥款申請建議

6. 有關撥款申請詳情如下：

活動名稱	活動日期	申請款額	備註
2018/2019 年秋冬上環假日行人坊(場地佈置、表演節目及宣傳項目)	2018 年 12 月至 2019 年 1 月	\$223,000	有關申請表連預算詳情請見附件(一)及附件(二)
2018/2019 年秋冬上環假日行人坊(攤位項目)	2018 年 12 月至 2019 年 1 月	\$47,000	有關申請表及預算詳情請見附件(三)及附件(四)

徵詢意見

7. 若上述活動建議獲得通過，預算涉及的區議會撥款為 270,000 元。請各位就活動內容及預算開支提供意見，並希望各位支持上述活動的撥款申請。

中西區區議會事務工作小組
二零一八年六月

請申請團體同時提交文件的軟複本，標準表格可在中西區區議會網頁「區議會活動」選項內下載 (<http://www.districtcouncils.gov.hk>)

中西區區議會撥款申請表
活動名稱：2018/2019 年秋冬上環假日行人坊
(場地佈置、表演節目及宣傳項目)

1. 基本資料

- (A) 機構名稱： (中文) 中西區區議會事務工作小組
 (英文) Working Group on Central & Western District Council Affairs
- (B) 註冊地址(中文)： 中環統一碼頭道 38 號海港政府大樓 11 樓
 中西區區議會秘書處
 註冊地址(英文)： Central & Western District Council Secretariat,
 (必須填寫) 11/F, Harbour Building, 38 Pier Road, Central
 通訊地址：
 (如與註冊地址不同)
- (C) 電話號碼： 2852 3485 傳真號碼： 2542 2696

- (D) 本機構是：
- 根據《_____條例》註冊的機構(請附有關證明文件¹)
- 為_____中西_____區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

機構的獲授權人 ²	活動的指定負責人 ³
姓名：(中文) _____ (英文) _____	姓名：(中文) _____ (英文) _____
職位： _____	職位： _____
聯絡電話號碼： _____	聯絡電話號碼(內部用)： _____ 聯絡電話號碼(公開用)： ⁴ _____
傳真號碼： _____	傳真號碼： _____
電郵地址： _____	電郵地址： _____

¹ 只適用於本年度首次申請中西區區議會撥款的團體，或團體的資料有更改；首次申請的團體須同時提交申請中西區區議會撥款-機構資料登記表格(詳見附錄 I)。

² 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

³ 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。

⁴ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將公布於中西區區議會的網址內供公眾人士參考。

*請刪去不適用者

(F) 申請區議會撥款的記錄

- 這是本機構首次申請區議會撥款
- 本機構曾申請區議會撥款
- 但不獲批准。
- 並獲得批准。請列出上次相同活動的申請以及在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)：

上次相同活動的申請：

	<u>活動名稱</u>	<u>活動日期</u>	<u>獲批款額(元)</u>	<u>活動編號</u>
1.	2017/2018 年秋冬上環假日行人坊 (場地佈置、表演節目及宣傳項目)	1/12/2017-28/2/2018	229,380.00	105/2017-18

新近的三次申請：

	<u>活動名稱</u>	<u>活動日期</u>	<u>獲批款額(元)</u>	<u>活動編號</u>
1.	編輯及上載中西區區議會及轄下委員會會議紀錄錄音	1/4/2018-31/3/2019	58,500.00	7/2018-19
2.	聘請行政助理、項目統籌主任及活動推廣助理 (2018/2019 年度)	1/4/2018-31/3/2019	2,387,520.00	6/2018-19
3.	出版《中西區文藝地圖》刊物	1/12/2017-31/3/2018	215,512.50	239/2017-18

2. 合辦者／協辦者／機構的資料(適用於與其他機構／區議會合作舉辦的活動)

合辦／協辦機構名稱／ 聯絡人姓名／電話號碼／ 傳真號碼／電郵地址	簡述合作或支援的性質和形式
1.合辦機構 (請附同意書；見附錄 II)	中區街坊福利會
	西營盤街坊福利會
	西環街坊福利會
	摩星嶺街坊福利會
2.協辦機構 (請附同意書；見附錄 II)	中西區民政事務處

(N) 門票分配方法(如適用)：

(1) 公開分配

- 經政府部門 (如民政事務處、康樂及文化事務署場地)
(預計數量：_____張)
- 經區議會秘書處分發予區內相關團體* (預計數量：_____張)
- 經區議員分發 (預計數量：_____張)
- 提供 10 張門票予區議員#
- 機構自行公開分發
分發方式：_____
- (預計數量：_____張)

(2) 非公開分配

- 機構自行向指定服務受眾提供 (如學校、長者中心)
團體名稱：_____ (預計數量：_____張)
- 團體名稱：_____ (預計數量：_____張)
- 團體名稱：_____ (預計數量：_____張)

*如申請機構屬地區藝術文化團體，須免費提供兩成門票予區議秘書處，以便安排透過社會福利署分派各區內團體(如社福機構)。

#如申請機構屬地區藝術文化團體，須另外提供最少 10 張門票予區議員。

開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁵			
內部資源			
贊助和捐贈	-	-	500,000
其他			
預算收入總額(A)			500,000

⁵ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

預算開支項目 ⁶	數量	單位成本 (元)	費用總額 (元)	申請區議會 撥款額(元)	此欄由秘書處填寫	
					最高撥款額	批准款額
見附件						
總額：			(B)723,000	(C)223,000		

申請區議會撥款的款額 (C)\$ 223,000 = (B)\$ 723,000 - (A)\$ 500,000

(B) 現金流量預測(只適用於跨年活動)

	預計現金流量								總額 (元)
	第一年(元)		第二年(元)		第三年(元)		第四年(元)		
	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	
(a)收入									
(b)開支									
淨現金流量 需求 (b) - (a)									

(C) 預支款項需求⁷

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年		
第二年		
第三年		
第四年		

(D) 付款方法

撥款及預支款項應支付給「_____」。
(請填寫銀行戶口的英文名稱)

⁶ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 5 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊／物品記錄表副本。

⁷ 非跨年活動只須提供第一年的預支數額，有關的款項將在活動獲批核後發放；如活動橫跨兩個財政年度或以上，隨後需要預支款項推行活動時，應重新申請。

5. 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。

6. 其他資助途徑

請註明如申請遭拒絕或核准撥款額少於申請額，將如何獲取經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明)

(B) 取消活動

(C) 其他(請註明)

7. 申請機構聲明及同意書

(A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。

(B) 本人謹此同意及接納，政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。

(C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》以及資助條款及條件*。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

簽署：



獲授權人姓名：



職位：

中西區區議會
事務工作小組主席

日期：

6/6/2018



* 請刪去不適用者

個人資料收集目的

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於推廣社區參與活動以及鼓勵市民參與社區事務。

資料轉移對象類別

2. 在本表格內提供的個人資料，可為上文第 1 段所述的目的，向政府其他部門、局以及其他有關人士和團體披露。

查閱個人資料

3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。

查詢

4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

中西區民政事務處
中西區區議會秘書處
電話號碼：2852 3549

**2018/2019 年秋冬上環假日行人坊（場地佈置、表演節目及宣傳項目）
財政預算**

預算開支項目	數量	單位成本 (元)	費用總額 (元)	申請區議 會撥款額 (元)	此欄由秘書處填寫		
					最高 撥款額	批准款額	
I. 場地佈置							
1	舞台搭建 (20尺 (D) x 32尺 (W) x 3尺 (H))	1套 x 9 次	7,000	63,000	14,000		
2	租用音響 (包括：8支咪 及 4組擴音器)	1套 x 9次	5,500	49,500	11,000		
3	舞台背幕安拆費 (8尺 x 32尺)	1幅 x 9 次	4,000	36,000	8,000		
4	設計及製作背幕噴畫 (連安拆費) (11尺 x 10尺 / 放置於雕塑後)	1幅 x 9 次	3,500	31,500	7,000		
5	租用3米帳篷 (更衣室 及 休息間)	2個 x 9次	400	7,200	1,600		
6	租用2米帳篷 (包括1個救護站、1個接待處 及 5個主題 嘉年華／贊助商攤位、及／或4個地區團體攤位)	12個 x 4次 8個 x 5次	300	26,400	6,000		
7	租用摺椅	200張 x 9 次	30	54,000	6,000		
8	租用展板架 (連運輸及安拆) (開幕典禮)	9件 x 1次	600	5,400	1,200		
9	租用鐵馬	15件 x 9次	80	10,800	2,400		
10	租用排隊紅繩	20條 x 9次	60	10,800	2,400		
11	租用典禮枱	2張 x 9次	200	3,600	800		
12	租用大光燈	2枝 x 9次	200	3,600	800		
13	清潔費	9次	2,000	18,000	4,000		
14	接駁電源予個別攤檔檔主 (13A) (視乎情況)	10 個	500	5,000	500		
15	設計及製作舞台背幕噴畫 (8尺 x 32尺) (開幕典禮 及 閉幕典禮)	2幅	3,500	7,000	3,500		
			331,800	69,200			
II. 表演節目							
16	開幕禮 ^{註一}	-	-	35,000	15,000		
17	閉幕禮 ^{註二}	-	-	25,000	7,000		
			小計：	60,000	22,000		
III. 記者招待會							
18	設計及製作背幕噴畫 (8尺 x 20尺)	1幅	6,000	6,000	6,000		
19	租用紅地毯 (18尺 x 20尺)	1幅	1,500	1,500	1,500		
20	租用音響 (包括：8支咪 及 4組擴音器)	1套	5,500	5,500	5,500		
21	租用2米 x 2米帳篷 (紅色、橙色)	6個	350	2,100	1,050		
22	租用摺椅	100張	30	3,000	1,500		
23	租用排隊紅繩	25條	60	1,500	600		

**2018/2019 年秋冬上環假日行人坊（場地佈置、表演節目及宣傳項目）
財政預算**

預算開支項目		數量	單位成本 (元)	費用總額 (元)	申請區議 會撥款額 (元)	此欄由秘書處填寫	
						最高 撥款額	批准款額
24	租用典禮枱	4張	200	800	400		
25	記者招待會活動場地安全證明費用	1次	6,000	6,000	3,000		
26	示範攤位津貼	4個	1,000	4,000	0		
小計：				30,400	19,550		
IV. 宣傳							
27	設計及製作宣傳海報 (A2、四色、128gsm 雙粉紙)	2000張	2	4,000	2,000		
28	設計及製作宣傳橫額 (3尺 x 8尺, 連掛拆)	15條	400	6,000	3,750		
29	設計及製作宣傳單張 (A4、四色、兩摺)	4,000份	1.0	4,000	2,000		
30	設計及製作開幕禮邀請咭	400張	15	6,000	3,000		
31	設計及製作閉幕禮邀請咭	400張	15	6,000	3,000		
32	設計及製作刀字旗 (連掛拆)	20支	340	6,800	3,400		
33	設計及製作大型掛牆橫額	1條	15,000	15,000	0		
34	設計及製作報紙宣傳廣告 (全彩, 半版 (26.5cm x 15.3cm))	2期	15,000	30,000	0		
35	製作巴士車身宣傳廣告 (雙面T shape)	4輛	4,000	16,000	0		
36	郵費 (寄發宣傳海報、單張及邀請咭)	3,000	3	9,000	9,000		
小計：				102,800	26,150		
V. 其他							
37	設計及製作參加者紀念品	3,000份	8.0	24,000	4,000		
38	主禮嘉賓紀念品	20份	50	1,000	500		
39	安全證明費用 ^{註三}	9次	3,000	27,000	3,000		
40	噪音測量服務費用 ^{註四}	9次	400	3,600	800		
41	攝影及沖晒費 (開幕典禮 及 閉幕典禮)	2次	3,000	6,000	3,000		
42	音樂牌照費	-	50,000	50,000	12,000		
43	物資運輸費	9次	160	1,440	1,440		
44	臨時工作人員津貼 a. 籌備工作 (264 小時) b. 活動日 (8小時 x 8人 x 9 日)	840小時	59.325	49,833	49,833		

**2018/2019 年秋冬上環假日行人坊（場地佈置、表演節目及宣傳項目）
財政預算**

預算開支項目		數量	單位成本 (元)	費用總額 (元)	申請區議 會撥款額 (元)	此欄由秘書處填寫	
						最高 撥款額	批准款額
45	嘉賓及義工茶點	35人 x 9日	35	11,025	7,000		
46	典禮用品 (連文儀用具)	-	3,000	3,000	1,000		
47	租用天雨用帳篷	54個	350	18,900	2,100		
48	雜項	-	2,202	2,202	1,427		
小計：				198,000	86,100		
總額：				723,000	223,000		

註一：開幕禮表演節目建議包括開幕儀式、舞獅表演、歌星表演、地區團體表演、製作公司提供之舞台節目 (如舞蹈、功夫、魔術等) 等等。

註二：閉幕禮表演節目建議包括閉幕儀式、歌星表演、地區團體表演等等。

註三：為確保籌辦社區活動的過程符合有關法例及基本的安全要求，中西區區議會建議如活動場地內設有由承辦商搭建的所有1.7米高或以上的臨時搭建物以及其他大型搭建物（如舞台），承辦商須聘請認可人士或註冊結構工程師檢查，並提供設計及建築的安全證明。因此，將於預算內撥出款項以支付有關安全證明開支。

註四：由於近年曾收到附近居民就有關活動的噪音問題的意見反映，因此於預算內撥出款項以支付噪音測量開支及確保活動引起的噪音合乎標準。

香港中環統一碼頭道 38 號
海港政府大樓 11 樓
中西區民政事務處
中西區民政事務專員收

**申請中西區區議會撥款
活動合辦／協辦者同意書**

敬啓者：

本機構同意與 _____ 中西區區議會事務工作小組 _____ 合辦／協辦

(申請區議會撥款機構名稱)

2018/2019 年秋冬上環假日行人坊 _____，並明白主辦機構將向中西區區議會申請
(場地佈置、表演節目及宣傳項目)

(活動名稱)

撥款舉行此項活動。

機 構 名 稱： 中西區民政事務處

負 責 人 簽 署： _____

負 責 人 姓 名： _____

職 位： 聯絡主任主管(中區)

聯 絡 電 話： _____

日 期： 7/6/2018

機 構 印 章： _____

請申請團體同時提交文件的軟複本，標準表格可在中西區區議會網頁「區議會活動」選項內下載 (<http://www.districtcouncils.gov.hk>)

中西區區議會撥款申請表

活動名稱：2018/2019 年秋冬上環假日行人坊（攤位項目）

1. 基本資料

- (A) 機構名稱： (中文) 西營盤街坊福利會
(英文) Sai Ying Pun KaiFong Welfare Association
- (B) 註冊地址(中文)： 香港西營盤西邊街 36 號 A 西區社區中心 3 樓
315-316 室
註冊地址(英文)： Rm 315-316, Western District Community Centre
(必須填寫) 36A Western Street, Sai Ying Pun
通訊地址：
(如與註冊地址不同)
- (C) 電話號碼： 2548 9107 / 9221 3090 傳真號碼： 2559 0328
- (D) 本機構是：
 根據《稅務 88 條例》註冊的機構(請附有關證明文件¹)
 為中西區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

機構的獲授權人 ²	活動的指定負責人 ³
姓名：(中文) [REDACTED] (英文) [REDACTED]	姓名：(中文) [REDACTED] (英文) [REDACTED]
職位： [REDACTED]	職位： [REDACTED]
聯絡電話號碼： [REDACTED]	聯絡電話號碼(內部用)： [REDACTED] 聯絡電話號碼(公開用) ⁴ ： [REDACTED]
傳真號碼： [REDACTED]	傳真號碼： [REDACTED]
電郵地址： [REDACTED]	電郵地址： [REDACTED]

¹ 只適用於本年度首次申請中西區區議會撥款的團體，或團體的資料有更改；首次申請的團體須同時提交申請中西區區議會撥款-機構資料登記表格(詳見附錄 I)。

² 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

³ 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。

⁴ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將公布於中西區區議會的網址內供公眾人士參考。

*請刪去不適用者

(F) 申請區議會撥款的記錄

這是本機構首次申請區議會撥款

本機構曾申請區議會撥款

但不獲批准。

並獲得批准。請列出上次相同活動的申請以及在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)：

上次相同活動的申請：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
------	------	---------	------

1.

新近的三次申請：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
------	------	---------	------

1. RUN to LOVE “走去愛”	3/12/2017	10,000.00	126/2017-18
-------------------------	-----------	-----------	-------------

2. 發出“正能”跑	11/12/2016	10,000.00	135/2016-17
------------	------------	-----------	-------------

3.

2. 合辦者／協辦者／機構的資料(適用於與其他機構／區議會合作舉辦的活動)

合辦／協辦機構名稱／ 聯絡人姓名／電話號碼／ 傳真號碼／電郵地址	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合辦機構 (請附同意書；見附錄 II)	中西區區議會事務工作小組
2. 協辦機構 (請附同意書；見附錄 II)	中西區民政事務處

3. 建議活動的資料

(A) 項目／活動名稱：2018/2019 年秋冬上環假日行人坊 (攤位項目)

(B) 性質：旅遊及商貿推廣

(C) 目的：推廣中西區的旅遊及商貿發展

(D) 推行日期及時間／推行期：2018 年 12 月至 2019 年 1 月

(E) 策劃／籌備期：2018 年 7 月至 2019 年 1 月

(F) 申請資助額：47,000 元

(G) 舉辦地點：上環永樂街及摩利臣街一帶

(H) 內容：區內多個地區委員會及非牟利團體將會在活動日舉行主題各異的特

色嘉年華會，透過舞台節目、主題攤位及資料展板，向參加者宣揚各種不同的訊息。此外，大會將會在每次活動日設立各式各樣的銷售攤位，售賣手工藝品、特色精品或提供與文化藝術有關的服務等。

- (I) 對象： 區內所有居民 殘疾人士
 長者 有特別需要人士，請說明：
 青少年／學生 其他，請說明：

(J) 預計*參加人數／觀眾人數：

參加者／受惠者：約 90,000 義工：_____ 工作人員：_____ (受薪/非受薪)

表演者／講者：_____ 嘉賓：_____ 其他：_____

(K) 宣傳和推廣方法：張貼宣傳海報及刊登報章廣告

(L) 預計效益／成果

(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(1) 推廣中西區的旅遊及商貿發展

*請刪去不適用者

(M) 工作計劃／推行時間表

行動	時間表
進行有關攤位招標的宣傳	2018年8-10月
處理攤位申請	2018年10月
與攤位經營者簽訂合約	2018年10月
活動日	2018年12月至2019年1月

(N) 門票分配方法(如適用)：

(1) 公開分配

- 經政府部門 (如民政事務處、康樂及文化事務署場地)

(預計數量：_____張)

- 經區議會秘書處分發予區內相關團體* (預計數量：_____張)

- 經區議員分發 (預計數量：_____張)

- 提供 10 張門票予區議員#

- 機構自行公開分發

分發方式：_____

(預計數量：_____張)

(2) 非公開分配

- 機構自行向指定服務受眾提供 (如學校、長者中心)

團體名稱：_____ (預計數量：_____張)

團體名稱：_____ (預計數量：_____張)

團體名稱：_____ (預計數量：_____張)

*如申請機構屬地區藝術文化團體，須免費提供兩成門票予區議秘書處，以便安排透過社會福利署分派各區內團體(如社福機構)。

#如申請機構屬地區藝術文化團體，須另外提供最少 10 張門票予區議員。

開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁵			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他 (攤檔租用費)	31 個 x 5 次 42 個 x 4 次	320	103,360
預算收入總額(A)			103,360

預算開支項目 ⁶	數量	單位成本 (元)	費用總額 (元)	申請區議會 撥款額(元)	此欄由秘書處填寫	
					最高撥款額	批准款額
見附件						
總額：			(B)150,360	(C)47,000		

申請區議會撥款的款額 (C)\$ 47,000 = (B)\$ 150,360 - (A)\$ 103,360

⁵ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

⁶ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 5 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊／物品記錄表副本。

5. 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。

6. 其他資助途徑

請註明如申請遭拒絕或核准撥款額少於申請額，將如何獲取經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明)

(B) 取消活動

(C) 其他(請註明)

7. 申請機構聲明及同意書

(A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。

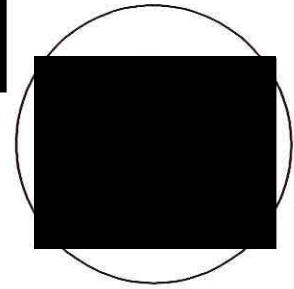
(B) 本人謹此同意及接納，政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。

(C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》以及資助條款及條件*。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

簽署：
獲授權人姓名：
職位：
日期：

西營盤街坊福利會
副理事長

2018/6/5



* 請刪去不適用者

個人資料收集目的

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於推廣社區參與活動以及鼓勵市民參與社區事務。

資料轉移對象類別

2. 在本表格內提供的個人資料，可為上文第 1 段所述的目的，向政府其他部門、局以及其他有關人士和團體披露。

查閱個人資料

3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。

查詢

4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

中西區民政事務處
中西區區議會秘書處
電話號碼：2852 3549

**2018/2019年秋冬上環假日行人坊（攤位項目）
財政預算**

附件四

預算開支項目	數量	單位成本 (元)	費用總額 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	此欄由秘書處填寫	
					最高 撥款額	批准款額
1 租用2米帳篷	31個 x 5次 42個 x 4次	300	96,900	9,300		
2 刊登報章廣告(攤位招標) (四分一版、雙色)	1次	7,000	7,000	7,000		
3 廣告設計費	1次	1,000	1,000	1,000		
4 設計及製作宣傳海報(A3、四色)(攤位招標)	100張	4	400	400		
5 為活動購買公眾安全保險費用	9次	---	8,000	8,000		
6 製作攤位經營者證件	220個	3	660	660		
7 安排場地表演節目(如小丑扭波、魔術、雜耍等)以吸引人流	1個 x 9次	3,800	34,200	19,000		
8 文儀用具	-	-	1,200	640		
9 雜項	-	-	1,000	1,000		
總額：			150,360	47,000		

香港中環統一碼頭道 38 號
海港政府大樓 11 樓
中西區民政事務處
中西區民政事務專員收

**申請中西區區議會撥款
活動合辦/協辦者同意書**

敬啟者：

本機構同意與 西營盤街坊福利會 合辦/協辦

(申請區議會撥款機構名稱)

2018/2019 年秋冬上環假日行人坊，並明白主辦機構將向中西區區議會申請
(攤位項目)

(活動名稱)


撥款舉行此項活動。

機構名稱：中西區民政事務處

負責人簽署：

負責人姓名：

職位：聯絡主任主管(中區)

聯絡電話：

日期：6/6/2018

機構印章：