

請申請團體同時提交文件的軟複本，標準表格可在中西區區議會網頁「區議會活動」選項內下載 (<http://www.districtcouncils.gov.hk>)

**中西區區議會撥款申請表**  
**活動名稱：中西區「2016 年社區種植日」**

**1. 基本資料**

- (A) 機構名稱： (中文) 中西區環境改善及綠化美化工作小組  
(英文) Working Group on Environmental Improvement, Greening and Beautification Works in C&W District
- (B) 註冊地址(中文)： 香港中環統一碼頭道三十八號海港政府大樓十一樓  
註冊地址(英文)： 11/F., Harbour Building, 38 Pier Road, Central, HK  
(必須填寫)  
通訊地址：  
(如與註冊地址不同)
- (C) 電話號碼： 2852 3480 傳真號碼： 2542 2696 / 3691 8024

- (D) 本機構是：  
 根據《\_\_\_\_\_條例》註冊的機構(請附有關證明文件<sup>1</sup>)  
 為\_\_\_\_\_中西\_\_\_\_\_區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

**(E) 負責人員**

機構的獲授權人 <sup>2</sup>	活動的指定負責人 <sup>3</sup>
姓名：(中文) _____ (英文) _____	姓名：(中文) _____ (英文) _____
職位： _____	職位： _____
聯絡電話號碼： _____	聯絡電話號碼(內部用)： _____ 聯絡電話號碼(公開用)： <sup>4</sup> _____
傳真號碼： _____	傳真號碼： _____
電郵地址： _____	電郵地址： _____

<sup>1</sup> 只適用於本年度首次申請中西區區議會撥款的團體，或團體的資料有更改；首次申請的團體須同時提交申請中西區區議會撥款-機構資料登記表格(詳見附錄 I)。

<sup>2</sup> 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

<sup>3</sup> 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。

<sup>4</sup> 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將公布於中西區區議會的網址內供公眾人士參考。

\*請刪去不適用者

(F) 申請區議會撥款的記錄

- 這是本機構首次申請區議會撥款
- 本機構曾申請區議會撥款
- 但不獲批准。
- 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1. 中西區「2015年社區種植日」	31.05.2015	22,000	C.I.10/2015-16
2. 中西區「2014年社區種植日」	18.10.2014	22,000	C.I.210/2014-15
3. 中西區「2010/11年度社區種植日」	01.11.2010-21.01.2011	17,244.4	C.I.227/2010-2011

2. 合辦者／協辦者／機構的資料(適用於與其他機構／區議會合作舉辦的活動)

合辦／協辦機構名稱／ 聯絡人姓名／電話號碼／ 傳真號碼／電郵地址	簡述合作或支援的性質和形式
1.合辦機構	
(i)機構名稱：康樂及文化事務署 聯絡人姓名： ██████████ 電話號碼： ██████████ / 傳真號碼： ██████████ 電郵地址： ██████████	
(ii)機構名稱：中西區民政事務處 聯絡人姓名： ██████████ 電話號碼： ██████████ / 傳真號碼： ██████████ 電 郵 地 址： ██████████ (請附同意書；見附錄 II)	
2.協辦機構	
(請附同意書；見附錄 II)	

3. 建議活動的資料

- (A) 項目／活動名稱：中西區「2016年社區種植日」
- (B) 性質：種植活動
- (C) 目的：透過種植活動，一方面美化社區，提高市民綠化意識；另一方面使區內市民善用區內的休憩場地，舒展身心，增進社區和諧。
- (D) 推行日期及時間／推行期：2016年10月15日(星期六)
- (E) 策劃／籌備期：2016年8月至10月
- (F) 申請資助額：28,000元
- (G) 舉辦地點：中山紀念公園
- (H) 內容：由中西區環境保護及綠化美化工作小組、康樂及文化事務署及中西區民政事務處合辦的社區種植日，將邀請區內中小學生、地區團體參加者及市民與嘉賓前往中西區中山紀念公園參與種植活動，美化環境。

\*請刪去不適用者

- (I) 對象： 區內所有居民       殘疾人士  
 長者       有特別需要人士，請說明：  
 青少年／學生       其他，請說明：地區團體
- (J) 預計\*參加人數／觀眾人數：300人  
 參加者／受惠者：300人 義工：           工作人員：30(受薪/非受薪)  
 表演者／講者：           嘉賓：           其他：
- (K) 宣傳和推廣方法：海報、橫額及透過學校及地區團體招募參加者
- (L) 預計效益／成果  
 (請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))  
 (1) 綠化中西區  
 (2) 提高市民綠化意識 (指標：參加者人數及活動當日氣氛)  
 (3)
- (M) 工作計劃／推行時間表

行動	時間表
索取報價、採購物資	2016年8月
宣傳、參加者報名	2016年8月至9月
活動日	2016年10月15日

--	--

(N) 門票分配安排(如適用)：

50% 門票由區內學校會分配予區內中小學生

40% 門票由地區社福機構分配予區內市民

10% 門票由中西區區議會分配予區內市民

#### 4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 <sup>5</sup>			/
內部資源			/
贊助和捐贈(康樂及文化事務署)			42,000
其他			12,000
<b>預算收入總額(A)</b>			<b>54,000</b>

預算開支項目 <sup>6</sup>	數量	單位成本	費用總額	申請區議會	此欄由秘書處填寫	
		(元)	(元)	撥款額 (元)	最高撥款額	批准款額
<b>一、場地佈置</b>						
1 音響系統	1 項	3,000	3,000	0		
2 租用桌椅	-	1,500	1,500	0		
3 背板 (7 呎 x12 呎)	1 項	3,200	3,200	3,200		
4 聘請屋宇署認可人士或註冊結構工程師檢查所有 1.7 米高或以上的臨時搭建物及完成安全報告	1 項	-	3,000	3,000		
5 其他場地佈置包括場地指示牌等	-	200	200	0		

<sup>5</sup> 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

\*請刪去不適用者

6	租用 2 米 x2 米帳篷 (接待處、休憩區、茶點區及急救站)	4 個	200	800	0		
			小計	11,700	6,200		
<b>二、宣傳</b>							
7	請柬連信封 彩色單咭：300g 光粉咭，5 吋 x 7 吋, 4C+4C 信封：100g 書紙，5.25 吋 x 7.25 吋, 1C+0	300 套	-	2,600	2,600		
8	宣傳橫額 (Size: 3' x 8') (包掛拆)	8 條	250	2,000	2,000	@\$250	
9	海報 (A2、彩色，128g 光粉紙)	350 張	5	1,750	1,750	Max \$2,000	
10	郵費(寄發海報)	350 張	2.9	1,015	1,015		
11	郵費(寄發請柬)	300 張	1.7	510	510		
			小計	7,875	7,875		
<b>三、其他</b>							
12	主禮嘉賓紀念品	10 份	50	500	500	@\$50 (Max \$500)	
13	參加者紀念品	300 份	14	4,200	4,200	@\$15 (Max \$4,500)	
14	樹木	3 棵	4,000	12,000	0		
15	灌木	1 000 棵	10	10,000	0		
16	種植工具 (如手套及小鏟子)	300 份	10	3,000	0		
17	攝影師 1 名及相片沖印 (不少於 100 張)	1 次	1,000	1,000	1,000		
18	旅遊巴士服務 (接載參加者)	6 單位 (來回)	1,800	10,800	0		
19	茶點/飲品	350 人	10	3,500	0		
20	臨時工作人員津貼 (康文署) a. 籌備工作 (50 小時) b. 活動日 (8 小時 x20 人)	150 小時	58/小時	8,700	0		
21	臨時工作人員津貼 (區議會) a. 籌備工作 (60 小時) b. 活動日 (6 小時 x10 人)	120 小時	55.125/小時	6,615	6,615	25% (\$7,000)	
22	交通運輸費	-	-	500	500		
23	文具	-	-	110	110		
24	雜項	-	-	1,500	1,000	5% (\$1,400)	
			小計	62,425	13,925		
	<b>總額：</b>			<b>82,000</b>	<b>28,000</b>		
				(B)	(C)		

申請區議會撥款的款額 (C)\$ 28,000 = (B)\$82,000 - (A)\$54,000

## (B) 金流量預測(只適用於跨年活動)

	預計現金流量								
	第一年(元)		第二年(元)		第三年(元)		第四年(元)		總額 (元)
	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	
(a)收入									
(b)開支									
淨現金流量 需求 (b) - (a)									

(C) 預支款項需求<sup>6</sup>

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年		
第二年		
第三年		
第四年		

## (D) 付款方法

撥款及預支款項應支付給「\_\_\_\_\_」。  
(請填寫銀行戶口的英文名稱)

<sup>6</sup> 非跨年活動只須提供第一年的預支數額，有關的款項將在活動獲批核後發放；如活動橫跨兩個財政年度或以上，隨後需要預支款項推行活動時，應重新申請。

## 5. 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。

---



---



---



---



---

## 6. 其他資助途徑

請註明如申請遭拒絕或核准撥款額少於申請額，將如何獲取經費進行建議的活動。

### (A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明)

---

### (B) 取消活動

### (C) 其他(請註明)

---



---

## 7. 申請機構聲明及同意書

(A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。

(B) 本人謹此同意及接納，政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。

(C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》以及資助條款及條件\*。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

簽署：

獲授權人姓名：

職位： 中西區環境保護及綠化美化  
工作小組主席

日期： 7/7/2016

正式印章

\* 請刪去不適用者

---

### **個人資料收集目的**

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於推廣社區參與活動以及鼓勵市民參與社區事務。

### **資料轉移對象類別**

2. 在本表格內提供的個人資料，可為上文第 1 段所述的目的，向政府其他部門、局以及其他有關人士和團體披露。

### **查閱個人資料**

3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。

### **查詢**

4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

中西區民政事務處  
中西區區議會秘書處  
電話號碼：2852 3549