

安老事務委員會
長者友善社區資助計劃
撥款申請表格
Elderly Commission
Funding Scheme for Age-friendly Community
Funding Application Form

申請編號
 Application no. (只供區議會填寫)
(Official use only)

請用中文或英文填寫本申請表，連同機構註冊證明文件副本一份，交回 中西區 區議會秘書處。請在信封面註明「二零一六／一七年度長者友善社區資助計劃申請書」。申請機構提交的申請表及相關文件將不獲發還。

Please complete this application form in Chinese or English. The completed application form, together with a copy of your organisation's registration document, should be submitted to the _____ District Council Secretariat. Please state on the envelope "Application for Funding Scheme for Age-friendly Community 2016/17". The application form and relevant documents submitted by the organisation will not be returned.

甲部 Section A – 基本資料 Basic Information

1. 申請機構的名稱和地址

Name and Address of the Organisation

(須附機構註冊證明文件副本 A copy of registration document should be attached)

名稱 Name	(中文 Chi)	聖雅各福群會中西區長者地區中心
	(英文 Eng)	St.James Settlement Central & Western District Elderly Community Centre
地址 Address	(中文 Chi)	上環皇后大道中 345 號上環市政大廈 11 樓
	(英文 Eng)	11/F, Sheung Wan Municipal Service, 345 Queen's Road Central, H.K

2. 申請機構簡介 Brief Description of Organisation

聖雅各福群會是一間多元化的社會服務機構，為社區內不同需要的人士，提供高質素的綜合服務，協助其自助助人，從而建立一個融合、和諧的社會。

自 1967 年始，聖雅各已為本地長者服務了 48 年之久，我們秉持以人為本，體現專業服務，完善管理系統之價值觀，為長者提供優質的服務。

3. 計劃名稱 Name of Project

(中文 Chi)	長者友善社區計劃 2016
(英文 Eng)	Age Friendly Hong Kong Project 2016

4. 計劃簡介 (請扼要列出擬舉辦的措施及目的, 詳情請在乙部填寫)

Brief Description of Project (Please outline the initiatives and objectives to be carried out. Details should be given separately in Section B.)

<p>1. 面對人口老化的挑戰, 世界衛生組織於 2006 年開始, 實行「全球老年友好城市項目」, 通過優化健康條件、參與機會和社區安全, 以提高長者的生活質素。所以, 今天我們都需要為高齡化社會作好準備, 建立長者友善社區, 讓長者可以在舒適、理想的社區中生活。</p> <p>2. 在建立「長者友善社區」的過程中, 三方協作是不可或缺的。長者、地區團體及社會服務機構。當中, 長者的參與, 特別重要, 我們期望透過長者的親身參與, 讓社會大眾更了解他們所需: 讓長者成為代表, 為自己發聲。</p>
--

5. 如申請獲批准, 付款支票的抬頭人應為

If approved, the cheque should be made payable to

--

6. 負責人 Responsible Persons

(a) 計劃主管 ¹ Officer-in-charge ¹ of the Project			
姓名 Name			
職銜 Post		電話號碼 Tel. No.	
傳真 Fax No.		電郵 Email	
簽署# Signature#		日期 Date	16.5.2016
(b) 獲授權人 ² Authorised Person ² of the Organisation			
姓名 Name			
職銜 Post		電話號碼 Tel. No.	
傳真 Fax No.		電郵 Email	
簽署# Signature#		日期 Date	16.5.2016

¹ 計劃主管是指計劃的聯絡人。

Officer-in-charge serves as the contact officer of the project.

² 獲授權人是指代表機構提出資助申請並簽署申請書的人士。獲授權人與計劃主管不得是同一人。

Authorised person refers to the person who applies for the fund on behalf of the organisation and signs the application form. Authorised person and Officer-in-charge should not be the same person.

(# 所有收據均須由計劃主管或獲授權人簽署核實，並蓋上機構印鑑 Every receipt must be certified by either the officer-in-charge of the project or the authorised person of the organisation, together with the official chop)

(請將不適用者刪去 Please delete as appropriate)*

乙部 Section B – 計劃詳情 Project Details

請就每項申請資助的措施分別按乙部第 1 至 11 項提供資料。舉例來說，如計劃包括展覽及研討會，則需要填報兩份乙部表格，一份有關展覽的詳情，一份關於研討會的資料。

Please provide the following details for each initiative in need of sponsorship by filing *separate* for items 1 to 11 under Section B. For example, if your project comprises an exhibition and a seminar, you should file two separate returns, one covering details of the exhibition and another on the seminar.

第 份，共 份
Out of 份

1. 措施名稱 Initiative Name

(中文 Chi)	「長者友善社區計劃 2016」活動內容如下： <ol style="list-style-type: none">1. 實務技巧工作坊(社區錄像工作坊)2. 交流活動3. 專題分享4. 社區放大鏡發佈會5. 文化保育及社區導賞6. 地區議題及研究
----------	---

2. 具體目的 Specific Objectives

1. 透過組織區內長者直接參與，發掘長者對社區環境不同的需要，並由長者向相關政府部門表演改善建議。
2. 鼓勵社區人士將長者友善之概念實踐在現實生活中，為區內長者多行一步。希望大家都能以「長者角度」去了解他們所提出的建議。本年度之計劃內容主要圍繞 a. 室內空間和建築 及 b. 信息交流 兩項指標。

3. (a) 內容及形式 (請註明措施如何推動建設長者友善社區)

Content & Format (Please specify how the initiative would promote the building of age-friendly communities.)

1. 實務技巧工作坊(社區錄像工作坊) (10 小時)

內容及推展方法：
 - 一張相片總勝過千言萬語。同時，我們深信影像發聲(Photo voice)的方式對長者而言更易掌握，更能突破長者文字能力的限制。因此，於計劃初期，我們會教授長者利用輕巧方便的智能手機或平板電腦去讓長者學習拍攝及製作短片的技巧。再者，我們將在過程中，探討如何透過影像發聲(Photo voice)的方法去實踐“室外空間和建築”的理念。
2. 交流活動 (1 次)

內容及推展方法：
 - 知己知彼百戰百勝，交流之旅一方面有助組員了解其他地區推展長者友善社區的方法及特色並分享及推動「長者友善社區」工作的概念。另一方面，到不同地區了解實際推行上的經驗及困難，從而共同確定長者友善社區的議題。

3. 專題分享

內容及推展方法：

- 邀請嘉賓/學者為區內長者及關注組成員推廣「長者友善社區」的概念。從而推動長者的社會參與。

4. 地區議題及研究

內容及推展方法：

- 長者在社區生活需要走出家中，融入社區。過程中，小組成員會走訪長常常去的社區設施如：公園、康文大樓及社會服務機構等，嘗試運用擬定的指引評估現時區內的情況並在過程中，收集其他社區人士或長者對區內設置的意見。完成後，並進行分析及檢討。

5. 社區放大鏡發佈會

內容及推展方法：

- 透過發佈會以立體化及實錄方式展示考察工作的經驗及成果，透過特色圖片/展板的展覽與社區人士分享有關設計及裝置是否適合及便利長者使用。同時，將研究結果向有關政府部門反映，期望有關研究結果更能引起政府及社區人士的關注，為長者共同締結更友善、更適合長者居住的理想中西區。

6. 文化保育及社區導賞 訓練：(5 小時) + 講座：(2 小時)

內容及推展方法：

- 旨在鼓勵學員結合新科技舊記憶，走進社區，與街坊、老店及傳統工藝師傅交流溝通，重新認識審視曾經習以為常的人與事，拍攝紀錄身邊的文化和歷史。鼓勵學員發揮創造力，積極推廣保育香港的社區文化遺產，認識香港傳統行業與日漸息微的手工藝，欣賞當中的文化價值並開拓長者的視野，為重建社區的過程中，作理性的討論和意見的表達。

(b) 相關的長者友善社區指標 Relevant Indicators for Age-Friendly Community

<input checked="" type="checkbox"/> 室外空間和建築 Outdoor spaces and buildings	<input type="checkbox"/> 尊重和社會包容 Respect and social inclusion
<input type="checkbox"/> 交通 Transportation	<input type="checkbox"/> 社區參與和就業 Civic participation and employment
<input type="checkbox"/> 住所 Housing	<input checked="" type="checkbox"/> 信息交流 Communication and information
<input type="checkbox"/> 社會參與 Social participation	<input type="checkbox"/> 社區支持與健康服務 Community support and health services

(c) 長者參與及角色 (例如設計活動及提供意見、執行計劃、參與活動等)

Participation and Roles of the Elderly (e.g. planning and providing views on the project, implementing the project, participating, etc.)

整過計劃中，由設計活動、安排、意見提供、製作小冊子及分享研究成果均由長者以使用者的觀感全權參與。加上，我們鼓勵長者以身體力行的方式去走訪區內不同的地點，為社區提供具體的改善及建議。

7. 進行日期及地點 Proposed Implementation Schedule

活動 Activities	日期/時間 Date/Time	地點 Venue
1. 計劃籌備及宣傳	2016年5月至6月	中西區
2. 實務技巧工作坊	2016年6月至9月	中西區
3. 地區議題及研究	2016年6月至2017年1月	中西區
4. 專題分享	2016年8月	中西區
5. 文化保育及社區導賞	2016年10月至2017年1月	中西區
6. 交流活動	2016年11月	中西區
7. 社區放大鏡發佈會	2017年2月	中西區

8. 預計參加人數及年齡分佈 Expected No. of Participants and Age Distribution

預計參加者/受惠者：500人
參與義工：50人
年齡分佈：50歲 – 80歲不等
工作人員：10人

9. 請說明計劃是否申請或現正接受政府或其他機構的撥款：

Please state whether the project has been submitted as application for, or is currently being funded, in part or in full, by Government or other funding sources

是 Yes 否 No

如是，請提供詳情（如：向哪個部門或基金提出申請、申請數額、結果為何、撥款金額、撥款部門、該撥款所支持的項目等）

If yes, please provide details (e.g. department/funds to which the application was submitted to, amount sought, results, amount granted, funding department, items for which such funding supports, etc.)

10. 申請機構有否向安老事務委員會提交相同計劃申請？

Has the organisation submitted the same project application to the Elderly Commission?

有 Yes 沒有 No

11. 推行計劃的地區 Targeted District(s)

<input checked="" type="checkbox"/> 中西區 Central & Western	<input type="checkbox"/> 東區 Eastern	<input type="checkbox"/> 南區 Southern
<input type="checkbox"/> 灣仔 Wan Chai	<input type="checkbox"/> 九龍城 Kowloon City	<input type="checkbox"/> 觀塘 Kwun Tong
<input type="checkbox"/> 深水埗 Sham Shui Po	<input type="checkbox"/> 油尖旺 Yau Tsim Mong	<input type="checkbox"/> 黃大仙 Wong Tai Sin
<input type="checkbox"/> 離島 Islands	<input type="checkbox"/> 葵青 Kwai Tsing	<input type="checkbox"/> 北區 North
<input type="checkbox"/> 西貢 Sai Kung	<input type="checkbox"/> 沙田 Sha Tin	<input type="checkbox"/> 大埔 Tai Po
<input type="checkbox"/> 荃灣 Tsuen Wan	<input type="checkbox"/> 屯門 Tuen Mun	<input type="checkbox"/> 元朗 Yuen Mun
<input type="checkbox"/> 全港各區 All districts in HK		

12. 開支預算 Budget

請根據附件 C – 計劃的獲准開支項目及開支限額的項目分類，列出整項計劃/措施的開支預算詳情。(如位置不足，可另紙書寫)

Please list out the detailed expenditure and income of the project/initiative according to the categories stated in Annex C – Permissible Items of Expenditure for Projects and Limits of Expenditure. (Please use separate sheets if space is insufficient)

預計收入 Estimated Income	
項目 Item	款額 Amount (\$)
擬向本資助計劃申請的資助款額 Amount of sponsorship applied for under this Scheme	38,500-
獲資助機構承擔的費用(如適用) Contribution from your organisation (if applicable)	
參加者繳付的費用(如適用) Participants's fees (if applicable)	
贊助和捐贈(如適用) Sponsorship and donation (if applicable) 請列明贊助人或機構的名稱及聯絡方法 Please provide the name and contact information of the sponsor(s)	
其他(如適用) Others (if applicable)	
總額 Total :	38,500-

預計支出 Estimated Expenditure					
項目 Item	單價 Unit price (\$)	數量 No. of units	款額 Amount (\$)	擬向本資助 計劃申請的 資助款額 Amount of sponsorship applied for under this Scheme (\$)	此欄由區議 會填寫 For official use only
					批准的資助 款額(元) Approved funding amount (\$)
1. 實務技巧工作坊					
-講者津貼	\$300	10	\$ 3000	\$ 3000	按個別情況考慮
-參加者茶點	\$10	50	\$500	\$500	@ \$50
2. 交流活動					
-租用旅遊巴	\$2200	1	\$2200	\$2200	\$2200
-交流活動物資	\$300	/	\$300	\$300	10% (\$3850)
-嘉賓紀念品	\$300	/	\$300	\$300	\$315
3. 專題分享					
-講者津貼	\$600	1	\$600	\$600	按個別情況考慮
-講者紀念品	\$300	1	\$300	\$300	\$315
-參加者茶點	\$15	50	\$750	\$750	@ \$50
4. 社區放大鏡發佈會					
-場地租用	\$2500	1	\$2500	\$2500	按個別情況考慮
-背幕	\$700	1	\$700	\$700	max \$7500
-便餐	\$40	50	\$2000	\$2000	@ \$65
-參加者紀念品	\$10	300	\$3000	\$3000	
-租用音響及燈光	\$500	/	\$500	\$500	按個別情況考慮
-展板	\$300	10	\$3000	\$3000	@ \$300
-印製刊物	\$500	10	\$5000	\$5000	max \$5,000
5. 文化保育及社區導賞					
-地區導賞訓練	\$1500	5	\$7500	\$7500	
-地區保育講座	\$600	2	\$1200	\$1200	
6. 地區議題及研究					

-團隊制服	\$80	50	\$4000	\$4000	
-考察物資	\$20	50	\$1000	\$1000	10% (\$3,850)
-雜項	/	/	\$150	\$150	10% (\$3,850)
小計 / 總計 Sub-Total / Total * :			\$38,500	\$38,500	

(* 請將不適用者刪去 Please delete as appropriate)

10. 合辦者資料 Details of Co-organiser(s)

如計劃涉及合辦夥伴，請列出與主要合辦夥伴之建議合作方案。單次性合作或只提供場地或協助宣傳者不在此列。如位置不足，可另紙書寫。

Where the proposal involves co-organiser(s), please provide details on the proposed collaboration with key co-organiser(s). One-off co-organisation or purely provide support through the provision of venue or assistance in promotion will not be considered as co-organiser(s). Please use separate sheets if space is insufficient.

	合辦者名稱 Name of Co-organiser	請簡述有關機構在計劃的合作性質 Please briefly describe the nature of co-organisation	機構獲授權人 Authorised Person(s) <ul style="list-style-type: none"> ■ 姓名 Name ■ 職銜 Post ■ 電話號碼 Tel. No. ■ 傳真號碼 Fax No. ■ 電郵 Email 	機構印鑑 Official Chop
1.	香港聖公會西環長者綜合服務中心			
2.	香港聖公會聖馬太長者鄰舍中心			
3.	香港婦女基金會何郭佩珍耆康中心			
4.	鄰舍輔導會雅研社鄰里康齡中心			
5.	香港聖公會聖路加福群會長者鄰舍中心			
6.	香港基督教女青年會西環松柏中心			
7.	義務工作發展局西園長者中心			
8.	香港西區浸信會長者鄰里中心			

有關資料已於附件合辦同意書內

11. 其他資助途徑 Alternative Funding Support

請註明如核准計劃獲批的資助款額少於申請的資助款額，將如何取得餘下經費進行建議的活

動。

Please indicate how the proposed project will be financed if approved funding amount is less than the proposed funding amount applied for under this Scheme.

(a) 其他收入來源 Other sources of income

- 獲資助機構承擔的費用 Contribution from your organisation
- 贊助和捐贈 Sponsorship and donation
- 增加參加者費用 Increase participants' fees
- 其他 (請註明) Others (Please specify)

(b) 取消活動 Cancel the project

(c) 其他 (請註明) Others (Please specify)

減少計劃內部份內容

丙部 Section C – 其他資料 Other Details

1. 宣傳安排 Publicity Arrangements

1. 海報宣傳 2. 中心月會宣傳 3. 友好團體擺放海報

2. 執行計劃的工作人員數目及工作分配(包括義工人數)

Number of Staff Members Implementing the Project and Their Respective Duties (including numbers of volunteers)

1. 工作人員：10 人
2. 參與義工：50 人

3. 建議推行各項措施的時間表(包括宣傳安排)

Proposed Implementation Schedule (including publicity arrangement)

活動 Activities	日期/時間 Date/Time	地點 Venue
1. 計劃籌備及宣傳	2016 年 5 月至 6 月	中西區
2. 實務技巧工作坊	2016 年 6 月至 9 月	中西區
3. 地區議題及研究	2016 年 6 月至 2017 年 1 月	中西區
4. 專題分享	2016 年 8 月	中西區
5. 文化保育及社區導賞	2016 年 10 月至 2017 年 1 月	中西區

6. 交流活動	2016年11月	中西區
7. 社區放大鏡發佈會	2017年2月	中西區

8. 活動成效評估方法 Method of Assessment of the Project's Effectiveness

1. 參加者出席率達 80%
2. 參加者對活動的滿意度達 80%
3. 90%參加者認同長者友善社區概念

9. 如申請機構曾在過去兩年舉辦類似活動，請概述這些活動

Brief Description of Similar Activities Organised by the Organisation in the Past Two Years, if any

- 2014年 – 主題：「好社區長者友善行動」
- 2015年 – 區議會選舉論壇、交流之旅、日營訓練、關注地鐵通車事宜
- 2016年 – 關注地區議題(如舊樓重建對長者生活的影響)、文化保育及地區事務

10. 其他相關資料(預計困難及應變計劃)

Other Relevant Information (Anticipated challenges and contingency plan)

1. 招募人數不足，進行地區推廣及招募
2. 資金不足，削減部份內容或培訓工作

丁部 Section D – 申請機構聲明及同意書 Declaration and Consent of the Organisation

本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還區議會。本人並同意區議會可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的長者友善社區資助計劃撥款。

本人謹此同意及接納，區議會可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，安老事務委員會／區議會可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示安老事務委員會和相關區議會的名稱，並盡可能展示安老事務委員會和相關區議會的徽號。

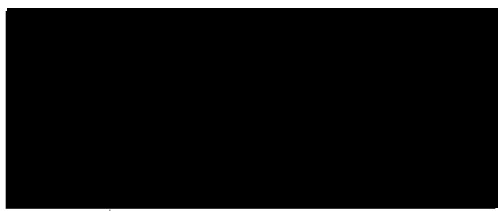
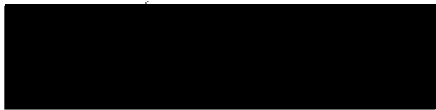
本人已閱讀並明白《長者友善社區資助計劃撥款指引》。本人同意，如獲得撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

I hereby declare that all the information given in this application is true and accurate. I understand that any inaccurate information will make the application invalid, any grant approved will be withheld and any payment made must be refunded to the District Council. I also accept that the District Council reserves the right to seek

recovery of any overpaid or fraudulently claimed funds from Funding Scheme for Age-friendly Community by way of civil debt.

I hereby agree and consent that the information provided in this application form may be used by the District Council to process the application and conduct evaluative studies and training/sharing sessions. I further agree and consent that should this application be successful, all information contained in the application form and the subsequent reports (including but not limited to that concerning my organisation and project details) may be released for inspection by the public and published by the Elderly Commission / District Council for general information. I agree to publicise the fact that the project is supported by the District Council and undertake to display the names and, as far as practicable, the logos of the Elderly Commission and the District Council concerned in all publicity materials and activities

I have read and understood the contents of the "Funding Scheme for Age-friendly Community Funding Guidelines" and hereby agree to observe the provisions contained in the aforesaid document should the application for the funding be successful.

簽署及機構印鑑 Signature and Official Chop	
獲授權人姓名 Name of the Authorised Person of the Organisation	
職銜 Post	Secretary
日期 Date	17th May 2016

香港中環統一碼頭道 38 號
海港政府大樓 11 樓
中西區民政事務處
中西區民政事務專員收

申請中西區區議會撥款

活動合辦 / 協辦者同意書

敬啟者：

本機構同意與 聖雅各福群會中西區長者地區中心 合辦 / 協辦
(申請區議會撥款機構名稱)
長者友善社區計劃 2016，並明白主辦機構將向中西區區議會申請
(活動名稱)
撥款舉行此項活動。

機構名稱：香港基督教聯合會何韻珊長者中心

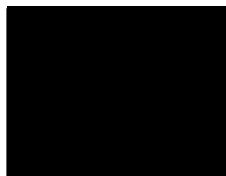
負責人簽署：

負責人姓名：

職位：中心主任

聯絡電話：

日期：5/5/2016

機構印章：

香港中環統一碼頭道 38 號
海港政府大樓 11 樓
中西區民政事務處
中西區民政事務專員收

**申請中西區區議會撥款
活動合辦／協辦者同意書**


敬啓者：

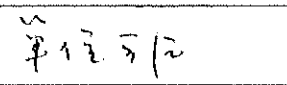
本機構同意與 聖雅各福群會中西區長者地區中心 合辦／協辦
(申請區議會撥款機構名稱)

長者友善社區計劃 2016，並明白主辦機構將向中西區區議會申請
(活動名稱)

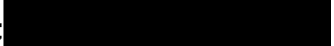
撥款舉行此項活動。

機構名稱：香港基督教女青年會
西環松柏中心

負責人簽署：

負責人姓名：

職位：主任

聯絡電話：

日期：4/5/2016

機構印章：

香港中環統一碼頭道 38 號
海港政府大樓 11 樓
中西區民政事務處
中西區民政事務專員收

申請中西區區議會撥款

活動合辦 / 協辦者同意書

敬啓者：

本機構同意與 聖雅各福群會中西區長者地區中心 合辦／協辦
(申請區議會撥款機構名稱)

長者友善社區計劃 2016，並明白主辦機構將向中西區區議會申請
(活動名稱)

撥款舉行此項活動。

鄰舍輔導會雅研社
機 構 名 稱：鄰里康齡中心

負責人簽署

負責人姓名

職 位：中心主任

聯絡電話

日 期：5/5/2016

機 構 印 章：

香港中環統一碼頭道 38 號
海港政府大樓 11 樓
中西區民政事務處
中西區民政事務專員收

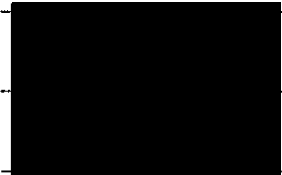
申請中西區區議會撥款

活動合辦 / 協辦者同意書

敬啟者：


本機構同意與 聖雅各福群會中西區長者地區中心 合辦／協辦
(申請區議會撥款機構名稱)
長者友善社區計劃 2016，並明白主辦機構將向中西區區議會申請
(活動名稱)
撥款舉行此項活動。

機構名稱：香港西區浸信會長者鄰里中心

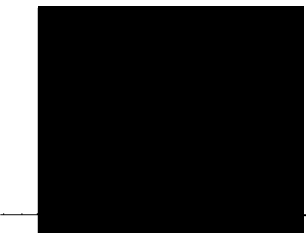
負責人簽署：

負責人姓名：

職位：中心主任

聯絡電話：

日期：5/05/2016

機構印章：

香港中環統一碼頭道 38 號
海港政府大樓 11 樓
中西區民政事務處
中西區民政事務專員收

申請中西區區議會撥款

活動合辦 / 協辦者同意書

敬啓者：

本機構同意與 聖雅各福群會中西區長者地區中心 合辦 / 協辦
(申請區議會撥款機構名稱)
長者友善社區計劃 2016，並明白主辦機構將向中西區區議會申請
(活動名稱)
撥款舉行此項活動。

香港聖公會

聖路加福祥會長耆鄰舍中心

機 構 名 稱 :

負 責 人 簽 署 :

負 責 人 姓 名 :

職 位 :

聯 絡 電 話 :

日 期 :

單位主任

5 / 5 / 2016

機 構 印 章 :

香港中環統一碼頭道 38 號
海港政府大樓 11 樓
中西區民政事務處
中西區民政事務專員收

申請中西區區議會撥款

活動合辦 / 協辦者同意書

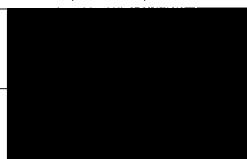
敬啟者：


本機構同意與 聖雅各福群會中西區長者地區中心 合辦／協辦
(申請區議會撥款機構名稱)

長者友善社區計劃 2016，並明白主辦機構將向中西區區議會申請
(活動名稱)

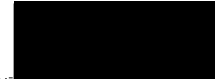
撥款舉行此項活動。

機構名稱：義務工作發局
西園長者中心

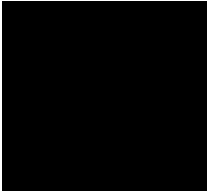
負責人簽署：

負責人姓名：

職位：長者服務經理

聯絡電話：

日期：5-5-2016

機構印章：

香港中環統一碼頭道 38 號
海港政府大樓 11 樓
中西區民政事務處
中西區民政事務專員收

申請中西區區議會撥款

活動合辦 / 協辦者同意書

敬啟者：

本機構同意與 聖雅各福群會中西區長者地區中心 合辦 / 協辦

(申請區議會撥款機構名稱)

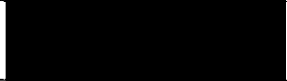
長者友善社區計劃 2016，並明白主辦機構將向中西區區議會申請

(活動名稱)

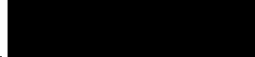
撥款舉行此項活動。

機構名稱：香港聖公會聖馬太長者鄰舍中心

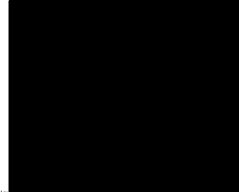
負責人簽署：

負責人姓名：

職位：中心主任

聯絡電話：

日期：2016年5月5日

機構印章：

香港中環統一碼頭道 38 號
海港政府大樓 11 樓
中西區民政事務處
中西區民政事務專員收

**申請中西區區議會撥款
活動合辦／協辦者同意書**

敬啓者：

本機構同意與 聖雅各福群會中西區長者地區中心 合辦／協辦

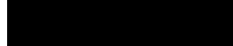
(申請區議會撥款機構名稱)

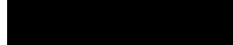
長者友善社區計劃 2016，並明白主辦機構將向中西區區議會申請

(活動名稱)

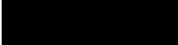
撥款舉行此項活動。

機構名稱：香港聖公會西環長者
綜合服務中心

負責人簽署：

負責人姓名：

職位：督導主任

聯絡電話：

日期：9/5/2016

機構印章：