

二零一八至二零一九年度
中西區區議會
中西區關注樓宇管理工作小組

A) 中西區大廈管理工作坊 2019

主辦機構： 中西區區議會 中西區關注樓宇管理工作小組

協辦機構： 中西區民政事務處

- 對象：
- 中西區區內業主立案法團管理委員會委員或大廈業主可獲優先考慮
 - 同時歡迎租客或管理公司職員參加

- 宣傳方法：
- 於區內懸掛宣傳橫額
 - 郵寄邀請信及宣傳單張予業主立案法團、業主委員會及居民聯絡大使

- 報名方法：
- 郵寄或傳真回條、電郵或電話報名

建議活動內容：中西區大廈管理工作坊 2019 (I)

地點： 堅尼地城社區綜合大樓 11 樓活動室
(堅尼地城石山街 12 號) (待定)

日期： 2019 年 8 月 2 日 (五) (待定)

時間： 晚上 7 時半至 9 時半

預計參加人數： 90-100 人

中西區大廈管理工作坊 2019 (II)

地點： 市區重建局 H6 Conet 多用途活動室(待定)
(香港中環皇后大道中 99 號中環中心地下)

日期： 2019 年 8 月 9 日 (五) / 16 日 (五) (待定)

時間： 晚上 7 時半至 9 時半

預計參加人數： 50-60 人

工作坊內容：

	課程內容	主講嘉賓
第一節	介紹「優化升降機資助計劃」	機電工程署及市區重建局代表
第二節	介紹「智惜用電樓宇基金」	港燈代表

財政預算：

預算開支項目	數量	單位成本	費用總額	申請區議會撥款額(元)
		(元)	(元)	
1. 設計及製作宣傳橫額(包掛拆)	8 幅	250	2,000	2,000
2. 設計及製作宣傳 A3 單張(連送貨)	1,800 張	1.1	1,980	1,980
3. 設計及製作橫額式背幕	1 幅	600	600	600
4. 郵費	1,800 份	3.7	6,660	6,660
5. 茶點及飲品	100 份 (第一部分)	20	2,000	2,000
	60 份 (第二部分)	20	1,200	1,200
6. 工作人員(協助活動前、後及活動日的工作)	84 小時	59.325	4,983.3	4,983.3
7. 場地租用	2 節	900	1,800	1,800
8. 雜項	-	-	776.7	776.7
總額：			22,000	22,000

B) 中西區大廈管理通訊

主辦機構： 中西區區議會 中西區關注樓宇管理工作小組

協辦機構： 中西區民政事務處

對象： 中西區區內區內所有居民

宣傳方法： - 郵寄該通訊予區內業主立案法團、業主委員會、5 個業主聯會及居民聯絡大使
- 經區議員渠道接觸有興趣的市民

建議活動內容： 中西區大廈管理通訊 (二零一九年七月刊)

- 推廣大廈管理的最佳做法
- 簡介優化升降機資助計劃
- 廉政公署-誠信優質樓宇管理
- 中西區關注樓宇管理工作小組活動預告及/或花絮
- 中西區防火委員會活動預告及/或花絮
- 中西區大廈管理常用電話

中西區大廈管理通訊 (二零一九年十二月刊)

- 適時的大廈管理課題
- 廉政公署-誠信優質樓宇管理
- 中西區關注樓宇管理工作小組活動預告及/或花絮
- 中西區防火委員會活動預告及/或花絮
- 中西區大廈管理常用電話

財政預算：

預算開支項目	數量	單位成本	費用總額	申請區議會撥款額(元)
		(元)	(元)	
1. 中西區大廈管理通訊 (設計、製作、連送貨)	15,000 (每期 7,500)	1.05	15,750	15,750
2. 郵費 (郵寄 4 份予每個法團)	3,000 (每期 1,500)	7.3	21,900	21,900
3. 郵費 (郵寄 10 份予每個團體)	10 (每期 5)	13.7	137	137
4. 郵費 (郵寄 2 份予每個居民聯絡大使)	500 (每期 250)	5	2,500	2,500
5. 工作人員 (協助活動前後及活動日的工作)	75 小時	59.325/小時	4449.375	4449.375
6. 雜項	-	-	263.625	263.625
總額：			45,000	45,000

C) 中西區大廈管理進階證書課程

主辦機構： 中西區區議會 中西區關注樓宇管理工作小組

協辦機構： 中西區民政事務處

日期： 2020 年 2 月 14 日及 2 月 21 日（星期五）（待定）

時間： 晚上 7 時 30 分至 9 時 30 分

地點： 香港西營盤高街 2 號 3 樓西營盤社區綜合大樓社區會堂禮堂
（待定）

對象：

- 中西區區內業主立案法團管理委員會委員或大廈業主可獲優先考慮
- 租客或管理公司職員也歡迎參加

宣傳方法：

- 於區內懸掛宣傳橫額
- 郵寄邀請信及宣傳單張予業主立案法團、業主委員會及居民聯絡大使

預計參加人數： 100-110 人

報名方法： 郵寄或傳真回條、電郵或電話報名

備註： 出席率達百分百的參加者可獲證書乙張

課程內容：

	第一節		第二節	
	課程內容	主講嘉賓	課程內容	主講嘉賓
課程第一天 (2020年 2月14日)	防貪資訊 (待定)	廉政公署 代表	職安健資訊	勞工處代表
課程第二天 (2020年 2月21日)	案例分析 或提升樓 宇內署電 訊系統 (待定)	法律界代表或 通訊事務管理 局(待定)	分享樓宇 管理經驗	菁英領導 研習班畢業學員

開支預算：

預算開支項目	數量	單位成本	費用總額	申請區議會 撥款額(元)
		(元)	(元)	
1. 宣傳橫額 (設計、製作、連送貨)	8	220	1,760	1,760
2. 橫額式背幕(設計、製作、連送貨)	1	600	600	600
3. 宣傳單張(A3、設計、 製作連送貨)	1,800	1.4	2,520	2,520
4. 課程證書 (A4、設計、製作連送貨)	110	12	1,320	1,320
5. 郵費	1,800	3.7	6,660	6,660
6. 茶點 (包括飲品)	(第一天) 110	22	2,420	2,420
	(第二天) 110	22	2,420	2,420
7. 工作人員 (協助活動前後及活動日的工作)	52 小時	59.325/小時	3,084.9	3,084.9
8. 雜項	-	-	325.1	325.1
總額：			21,110	21,110