

二零一八至二零一九年度  
中西區區議會  
中西區關注樓宇管理工作小組

A) 中西區大廈管理工作坊 2018

主辦機構： 中西區區議會 中西區關注樓宇管理工作小組

協辦機構： 中西區民政事務處

- 對象：
- 中西區區內業主立案法團管理委員會委員或大廈業主可獲優先考慮
  - 同時歡迎租客或管理公司職員參加

- 宣傳方法：
- 於區內懸掛宣傳橫額
  - 郵寄邀請信及宣傳單張予業主立案法團、業主委員會及居民聯絡大使

- 報名方法：
- 傳真回條或電郵報名

建議活動內容：中西區大廈管理工作坊 2018 (I)

地點： 市區重建局 H6 Conet 多用途活動室  
(香港中環皇后大道中 99 號中環中心地下)

日期： 2018 年 8 月 10 / 24 日 (待定) (五)

時間： 晚上 7 時半至 9 時半

預計參加人數： 50-60 人

中西區大廈管理工作坊 2018 (II)

地點： 堅尼地城社區綜合大樓 11 樓活動室  
(堅尼地城石山街 12 號)

日期： 2018 年 8 月 17 / 31 日 (待定) (五)

時間： 晚上 7 時半至 9 時半

預計參加人數： 100 - 120 人

## 工作坊內容：

	課程內容	主講嘉賓
第一節	介紹樓宇更新大行動 2.0 計劃	市區重建局
第二節	介紹購買大廈保險的注意事項	香港保險業聯會
第三節	介紹樓宇裝修及維修工程的職業安全及如何選用合適的裝修維修承建商	勞工處及職業安全健康局

## 財政預算：

預算開支項目	數量	單位成本	費用總額	申請區議會
		(元)	(元)	撥款額(元)
1. 設計及製作宣傳橫額(包掛拆)	8 幅	250	2,000	2,000
2. 設計及製作宣傳 A3 單張(連送貨)	1,700 張	1.1	1,870	1,870
3. 設計及製作橫額式背幕	1 幅	600	600	600
4. 郵費	1,700 份	3.7	6,290	6,290
5. 茶點及飲品	150 份	20	3,000	3,000
6. 工作人員(協助活動前、後及活動日的工作)	92 小時	59.325 (連強積金)	5,457.9	5,457.9
7. 場地租用	2 節	900	1,800	1,800
8. 雜項	-	-	982.1	982.1
<b>總額：</b>			<b>22,000</b>	<b>22,000</b>

## B) 中西區大廈管理之關注樓宇環境衛生講座 - 菲傭篇及印傭篇

主辦機構： 中西區區議會 中西區關注樓宇管理工作小組

協辦機構： 中西區民政事務處

對象： · 香港拜仁里恒信託協會及香港印傭協會之海外家庭傭工

宣傳方法： · 透過香港拜仁里恒信託協會及香港印傭協會把活動邀請信派發予海外家庭傭工

報名方法： · 填寫回條報名

建議活動內容： 中西區大廈管理之關注樓宇環境衛生講座（菲傭篇）

地點： 域多利道 55 號拜仁里恒堅尼地城中心

日期： 2018 年 10 月份某一個星期日（待定）

時間： 下午 1 時至下午 4 時

預計參加人數：約 50 人

中西區大廈管理之關注樓宇環境衛生講座（印傭篇）

地點： 堅尼地城社區綜合大樓 11 樓活動室

（堅尼地城石山街 12 號）

日期： 2018 年 10 月 21 日或 28 日(星期日) (待定)

時間： 上午 10 時至下午 1 時

預計參加人數：約 100 人

備註： · 出席的參加者可獲證書乙張

講座內容： 課程主題 - 大廈環境衛生及綠色大廈管理

	課程內容	主講嘉賓
第一節	介紹如何保持大廈環境衛生及協助飼養寵物的注意事項	食物環境衛生署代表
第二節	介紹綠色大廈管理（例如廢物源頭分類、乾淨回收的正確方法）	環保署代表

財政預算：

	項目	單位成本(\$)	數量	預計開支(\$)
1.	課程證書 (A4、設計、製作、連送貨)	8.5	160	1,360
2.	茶點(包括飲品)	15	菲傭篇 55	825
		10	印傭篇 110	1,100
3.	工作人員(協助活動前、活動日及活動後的工作)	59.325/ 小時	8 小時	474.6
4.	運輸	--	--	100
5.	雜項	--	--	140.4

總額：**4,000**

## C) 中西區大廈管理通訊

主辦機構： 中西區區議會 中西區關注樓宇管理工作小組

協辦機構： 中西區民政事務處

對象： · 中西區區內區內所有居民

宣傳方法： · 郵寄該通訊予區內業主立案法團、業主委員會、5 個業主聯會及居民聯絡大使  
· 經區議員渠道接觸有興趣的市民

建議活動內容： 中西區大廈管理通訊 (二零一八年七月刊)

- 大廈防盜及保安
- 準備大廈維修招標時的程序
- 推廣關愛基金
- 廉政公署-誠信優質樓宇管理

中西區大廈管理通訊 (二零一八年十二月刊)

- 留待下次會議決定

財政預算：

預算開支項目	數量	單位成本	費用總額	申請區議會撥款額(元)
		(元)	(元)	
1. 中西區大廈管理通訊 (設計、製作、連送貨)	15,000 份 (每期 7,500 份)	1	15,000	15,000
2. 郵費 (郵寄 4 份予每個法團)	2,940 個 (每期 1,470 個)	7.3	21,462	21,462
3. 郵費 (郵寄 10 份予每個團體)	10 個 (每期 5 個)	13.7	137	137
4. 郵費 (郵寄 2 份予每個居民聯絡大使)	420 個 (每期 210 個)	5	2,100	2,100
5. 工作人員 (協助活動前後及活動日的工作)	72 小時	59.325/ 小時	4,271.4	4,271.4
6. 雜項	-	-	29.6	29.6
合共申請區議會撥款：			<b>43,000</b>	<b>43,000</b>

## D) 便條貼套裝

**主辦機構：** 中西區區議會 中西區關注樓宇管理工作小組

**協辦機構：** 中西區民政事務處

**對象：**

- 以上活動參加者
- 中西區區內居民

**宣傳方法：**

- 於大廈活動有關的宣傳活動時派發
- 隨中西區大廈管理通訊寄出

**內容：**

- 於便條貼套裝印上宣傳口號  
“大廈管理齊參與 安居樂業樂悠悠”

### 財政預算：

預算開支項目	數量	單位成本	費用總額	申請區議會撥款額(元)
		(元)	(元)	
設計及製作宣傳便條貼 (連送貨)	2,500 份	4	10,000	10,000