

中西區區議會文件 66 /2013 號
中西區區議會財委會文件 77 /2013 號
中西區區議會事務工作小組文件 9 /2013 號

中西區各界慶祝香港回歸祖國十六周年嘉年華
暨「手拉手 慶回歸 獻愛心」啓動儀式

目的

本文件旨在就批撥區議會款項 50,000 元以舉辦一項慶祝回歸活動，徵詢各議員的意見。

背景

2. 中西區區議會事務工作小組於本年五月二日會議上通過預留 50,000 元款項與香港島各界聯合會及地區團體合辦一項地區活動，慶祝香港回歸十六周年。

撥款申請建議

3. 有關活動細則及財政預算，請參閱附件。請各議員就活動內容及預算開支提供意見，並考慮是否支持上述撥款申請。

文件提交

4. 在徵得區議會主席兼區議會事務工作小組主席及區議會財委會主席同意下，現以傳閱形式提交上述活動撥款申請，供各議員審議。

中西區區議會事務工作小組
二零一三年五月

請申請者同時提交文件的軟複本，標準表格可在中西區區議會網頁「區議會活動」選項內下載 (<http://www.districtcouncils.gov.hk>)

中西區區議會撥款申請表
活動名稱：慶祝香港特別行政區成立十六周年
中西區各界慶回歸嘉年華
暨「手拉手 慶回歸 獻愛心」啟動儀式

1. 基本資料

- (A) 機構名稱： (中文) 香港島各界聯合會 /
 (英文) The Hong Kong Island Federation
- (B) 註冊地址(中文)：上環干諾道西 21-24 號
海景商業大廈 1 字樓 B 室
 註冊地址(英文)：Rm,1B,1/F,Seaview Commercial Building
 (必須填寫) 21-24 Connaught road west, HK
 通訊地址：
 (如與註冊地址不同)
- (C) 電話號碼：2548 5238 傳真號碼：2857 1928

(D) 本機構是：

- 根據《社團條例第 151 章》註冊的機構(請附有關證明文件¹)
- 為香港島區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

機構的獲授權人 ²	活動的指定負責人 ³
姓名：(中文) (英文)	姓名：(中文) (英文)
職位：	職位：
聯絡電話號碼	聯絡電話號碼
傳真號碼：	傳真號碼：
電郵地址：	電郵地址：

¹ 只適用於本年... 團體，或團體的資料... 請中西區區議會撥款-機構資料登記表格(詳見附錄 I)。

² 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

³ 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。

⁴ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將公布於中西區區議會的網址內供公眾人士參考。

*請刪去不適用者

申請區議會撥款的記錄

- 這是本機構首次申請區議會撥款
- 本機構曾申請區議會撥款
 - 但不獲批准。
 - 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1. 慶祝中華人民共和國成立六十三周年港島歡騰賀國慶嘉年華 /	2012年10月6日 /	港幣伍萬元正 /	C.I.203/2012-2013 /
2. 慶祝中華人民共和國成立六十二周年港島歡騰賀國慶嘉年華 /	2011年9月24日 /	港幣伍萬元正 /	C.I.214/2011-2012 /
3.			

2. 合辦者/協辦者/機構的資料(適用於與其他機構/區議會合作舉辦的活動)

合辦/協辦機構名稱/ 聯絡人姓名/電話號碼/ 傳真號碼/電郵地址	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合辦機構 (請附同意書：見附錄 II)	香港中西區各界協會有限公司 /
	中西區區議會 /
	香港福建社團聯會 /
	香港中國企業協會 /
2. 協辦機構 (請附同意書：見附錄 II)	

3. 建議活動的資料

- (A) 慶祝香港特別行政區成立十六周年
- 項目/活動名稱： 中西區各界慶回歸嘉年華
- 暨 「手拉手 慶回歸 獻愛心」 啟動儀式 /

- (B) 性質：慶祝回歸 與民同樂
- (C) 目的：通過舉辦此活動開展公民教育，增強市民對本港的歸屬感及凝聚力
- (D) 推行日期及時間／推行期：日期：1/7/2013 時間：下午 2:30 至 5:30
- (E) 策劃／籌備期：4 月份至 7 月份
- (F) 申請資助額：50,000.00 元 /
- (G) 舉辦地點：摩利臣街上環文化廣場
- (H) 內容：唱歌、舞蹈及攤位遊戲。啓動儀式後會在中西區 4 個地點派發福袋給中西區內弱勢社群。

*請刪去不適用者

- (I) 對象： 區內所有居民 殘疾人士
 長者 有特別需要人士，請說明：
 青少年／學生 其他，請說明：
- (J) 預計*參加人數／觀眾人數：
 參加者／受惠者：5,000 人 義工：50 人 工作人員：(受薪/非受薪)
 表演者／講者：100 人 嘉賓：400 人 其他：
- (K) 宣傳和推廣方法：宣傳海報、單張、入場券(免費)、團體動員等
- (L) 預計效益／成果
 (請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))
 (1) 要達到 80%以上的出席率
 (2) _____
 (3) _____

(M) 工作計劃／推行時間表

行動	時間表
擬定計劃方案	2013 年 4 月
邀請演出團體，商定節目內容	2013 年 5 月
活動準備	2013 年 6 月
活動日期	2013 年 7 月 1 日

(N) 門票分配安排(如適用)：

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁵			
內部資源			
贊助和捐贈			160,000
其他			
預算收入總額(A)			160,000 /

預算開支項目 ⁶	數量	單位成本 (元)	費用總 額 (元)	申請區議會 撥款額(元)	此欄由秘書處填寫	
					最高撥款 額	批准款額
1.舞台搭建(Size:20 'D X 32' W X 3 H)連紅地毯、圍布、左右兩邊上落級梯	1 套	4,000.00	4,000.00	4,000.00		
2.背幕(Size:8 ' H X 32' W)	1 套	4,000.00	4,000.00	4,000.00		
3.人字頂天幕：連大光燈 2 盞	1 套	8,000.00	8,000.00	0		
4.租用 3M 帳篷 3M X3M 每個連：2 枱連枱布，4 椅,1 水牌 1 接待處，2 更衣室	3 個	500.00	1,500.00	0		
5.場地佈置（掛三角彩旗、舞台兩側掛國旗及區旗	1 項	1,000.00	1,000.00	1,000.00		
6.鐵馬租用	30 個	50.00	1,500.00	1,000.00		
7.排隊柱租用	20 支	25.00	500.00	0		
8.租用音響一套連操作人員	1 套	3,000.00	3,000.00	3,000.00		
9. 4 X6 呎簽到板	1 幅	500.00	500.00	0		
10.製作遊戲以及攤位架 12 個 (2M X2M)連名牌、枱、椅及	12 個	750.00	9000.00	5,000.00		

⁵ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

*請刪去不適用者

⁶ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 5 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊／物品記錄表副本。

遊戲簡介、道具						
11.攤位遊戲獎品	4,000 份	2.50	10,000.00	0		
12.小食攤檔製作(如爆谷、棉花糖或雪糕)連營運3小時	1 個	2,500.00	2,500.00	0		
13.小丑扭氣球(3小時)	1 人	2,500.00	2,500.00	0		
14.吹氣彈床連1名工作人員	1 名	4,000.00	4,000.00	0		
15.紅頂帳篷作嘉賓酒會區 (Size:3M X3M連2張檯及20張椅)	3 個	350.00	1,050.00	0		
16.嘉賓接待處(燈光、枱花)	1 套	350.00	350.00	0		
17.2M x 2M 帳篷(救護站及指揮站)	2 個	250.00	500.00	0		
18.舞台燈光(2x4 頭大光燈)	1 套	2,000.00	2,000.00	0		
19.酒會場地佈置	1 項	2,500.00	2,500.00	0		
20.酒會食物	150 份	35.00	5,250.00	0		
21.宣傳橫額(Size:3 ' X 8')	10 幅	150.00	1,500.00	0		
22.文藝表演費(舞蹈、歌唱、雜耍、魔術、司儀)	1 項	65,000.00	65,000.00	30,000.00		
23.醒獅及舞龍表演津貼	1 項	20,000.00	20,000.00	0		
24.海報費用連設計	300 份		1,900.00	1,000.00	4,200.00	
25.租椅費	250 張	10.00	2,500.00	1,000.00		
26.音樂牌照費(CASH、HKRIA)	1 項	5,000.00	5,000.00	0		
27.地區團體節目表演津貼	4 個	1,000.00	4,000.00	0		
28.請柬連設計信封	500 套	12.40	6,200.00	0		
29.酒會嘉賓	500 張	0.70	350.00	0		
30.郵票支出	1,000 張	1.40	1,400.00	0		
31.大會 T-Shirt(義工)	330 件	50.00	16,500.00	0		
32.大會紀念品	1,000 份	10.00	10,000.00	0		
33.攝影及相片沖晒(相片不少於100張,4Rsize)	2 人	750.00	1,500.00	0		
34.工作人員飲用水	500 支	1.40	700.00	0		
35.義工便餐及飲品	50 人	45.00	2,250.00	0		
36.舞台搭建安全證明書	1 份	5000.00	5000.00	0		
37.雜項支出	1 項	2,550.00	2,550.00	0		
總額:			210,000.00 (B)	50,000.00 (C)		

申請區議會撥款的款額 (C)\$ 50,000.00 / (B)\$ 210,000.00 / - (A)\$ 160,000.00 /

(B) 現金流量預測(只適用於跨年活動)

	預計現金流量								總額 (元)
	第一年(元)		第二年(元)		第三年(元)		第四年(元)		
	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	
(a)收入									
(b)開支									
淨現金流量 需求 ((b) - (a))									

(C) 預支款項需求⁷

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年		
第二年		
第三年		
第四年		

(D) 付款方法

撥款及預支款項應支付給「
(請填寫銀行戶口的英文名稱)

5. 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。

⁷ 非跨年活動只須提供第一年的預支數額，有關的款項將在活動獲批核後發放；如活動橫跨兩個財政年度或以上，隨後需要預支款項推行活動時，應重新申請。

6. 其他資助途徑

請註明如申請遭拒絕或核准撥款額少於申請額，將如何獲取經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
 - 贊助和捐贈
 - 增加參加者費用
 - 其他(請註明)
-

(B) 取消活動

(C) 其他(請註明)

7. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無訛。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。
- (B) 本人謹此同意政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)向公眾公開。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《運用中西區區議會撥款守則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

(D) 本人謹此聲明本團體
不是政治組織。簽署：

獲授權人姓名：

職位：

日期：

* 請刪去不適用者

個人資料收集目的

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於推廣社區參與活動以及鼓勵市民參與社區事務。

資料轉移對象類別

2. 在本表格內提供的個人資料，可為上文第 1 段所述的目的，向政府其他部門、局以及其他有關人士和團體披露。

查閱個人資料

3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。

查詢

4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

中西區民政事務處
中西區區議會秘書處
電話號碼：2852 3549